

## TABELA DE FINALIDADES DE DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Processo	Titulares	Grupo de Dados	Dados	Finalidade	Base Legal	Armazenamento	Descarte
Cadastro de clientes: unidades de coleta, sites, aplicativos, pré-cadastros, e-commerce, hospitais parceiros, clínicas de medicina ocupacional, execução de exames e notificações à secretaria de saúde e vigilância sanitária	Clientes	Dado pessoal	Nome, telefone, endereço, data de nascimento, sexo biológico.	Cadastro do cliente nos sistemas de informação (LIS e PACS) para execução do(s) exame(s).	Cumprimento de obrigação legal (RDC-302)	Os dados de clientes e respectivos resultados ficam armazenados localmente em nosso datacenter, nos sistemas de informação. (LIS e PACS)	Os dados ficam armazenados sem um tempo máximo para comodidade de acesso pelos nossos clientes ou até que seja solicitada a sua exclusão, respeitado o prazo mínimo legal de 20 anos.
			RG/CPF	Identificação única do paciente/evitar homônimos Diretriz do controlador com foco na integridade dos dados	Legítimo interesse do controlador		
			e-mail	Envio de nota fiscal em atendimentos particulares e recuperação de acesso aos resultados pelo site Sabin.	Execução de contrato (prestação de serviços de medicina diagnóstica)		
		Dados pessoais sensíveis	Requisição de exames (pedidos médicos ou auto-pedido)	Realização de exames.	Execução de contrato (prestação de serviços de medicina diagnóstica)		
			Resultados de exames anteriores	Apoio diagnóstico, análise comparativa	Consentimento		
			Anamnese (Peso, Altura, Medicação em Uso, Abstinência sexual, atividades físicas, data última menstruação, etc.)	Identificar possibilidades de interferência em resultados de exames.	Execução de contrato (prestação de serviços de medicina diagnóstica)		
	Médico Solicitante	Dados pessoal	Nome e CRM	Registro do solicitante dos exames	Cumprimento de obrigação legal (RDC-302)		
Recrutamento e Seleção	Candidatos	Dado Pessoal	Nome, e-mail, Data de nascimento, filiação, RG, CPF, Estado Civil, Telefones, Redes sociais, Endereço, Currículo contendo dados pessoais e de contato do candidato.	Realizar seleção e entrevistas de candidatos	Interesses legítimos do controlador, para avaliação de perfil profissional com o objetivo de contratação de pessoal.	São impressos e ficam arquivados na pasta do RH no setor administrativo, com acesso exclusivo pelo pessoal do setor	Os currículos são armazenados por pelo menos um ano, mediante autorização dos candidatos, e posteriormente descartados.
		Dado Pessoal Sensível	deficiência, laudo médico, raça gênero,		Exercício regular de direito, consentimento, inclusão social e programa de diversidade	Plataforma de Seleção	
RH e DP	Colaboradores	Dado Pessoal	Nome completo, data de nascimento, RG, CPF, Carteira de Trabalho, PIS, Título de Eleitor, Carteira de Motorista, Certidão de Casamento, Foto 3x4, histórico acadêmico, registro em conselho profissional, Contrato de Trabalho, Ficha de Registro de colaborador	Cadastro do colaborador no sistema do RH (protheus), do departamento pessoal e da contabilidade para manutenção do trabalhador e emissão de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)	ERP	A documentação referente ao contrato de trabalho e a ficha de registro ficam armazenadas por 30 anos após a rescisão.
		Dado Pessoal Sensível	ASO, exames periódicos, carterinha de vacinação, histórico de solicitação de descontos para exames	Manutenção do vínculo empregatício, seguir com obrigação específica para colaboradores de laboratórios de análises clínicas	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)	ERP	
	Dependentes	Dado pessoal	Certidão de Nascimento (menores de idade), RG, CPF	Cadastro dos dependentes dos colaboradores para liberação de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)	ERP	Ainda não há rotina de descarte dos dados dos dependentes, seguindo eles o mesmo roteiro que os dados dos colaboradores.
		Dado Pessoal Sensível	Histórico de solicitação de descontos para exames	Cadastro dos dependentes dos colaboradores para liberação de benefícios	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (CLT, convenções sindicais)	ERP	